Утвержден

постановлением сельского поселения Борское

муниципального района Борский

Самарской области

от «29»января 2020 года № 10а

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений (внутригородских районов) Самарской области на 2020 год | | | | |
| № п/п | Наименование пункта Соглашения | Мероприятия, проводимые Администрацией района в целях исполнения пунктов Соглашения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты) | Срок исполнения |
| 1 | 2.1.1. Направить в Финансовый орган информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета м.р.Борский: -за I полугодие на уровне ниже, чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2020 год- не позднее 20 июля 2020 года; - за 9 месяцев на уровне ниже, чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2020 год -не позднее 20 октября 2020 года | Анализ поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет м.р. Борский | Главный бухгалтер  Дубовицкая Н.Е.. тел.8(84667) 21456 | не позднее 20 июля 2020 года; не позднее 20 октября 2020 года |
| 2 | 2.1.2. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца и на конец отчетного года | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений | Главный бухгалтер  Дубовицкая Н.Е.. тел.8(84667) 21456 | по состоянию: на 01 число каждого месяца; на конец отчетного года |
| 3 | 2.1.3.Соблюдать по состоянию на 01.04.2020, 01.07.2020, 01.10.2020 и 01.01.2021 норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области (при наличии установленного норматива). | Обеспечение контроля за непревышением предельного значения расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Министерством | Главный бухгалтер  Дубовицкая Н.Е.. тел.8(84667) 21456 | ежеквартально |
| 4 | 2.1.4. Предусмотреть в бюджете 2020 года фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2020 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации. | Запланировать в бюджете 2020 года фонд оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в полном объеме в соответствии с потребностью на 12 месяцев 2020 года, включая расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда и оплаты труда работников бюджетной сферы, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации. | Главный бухгалтер  Дубовицкая Н.Е.. тел.8(84667) 21456 | При утверждении бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во 2-ом чтении в декабре 2019 года |
| 5 | 2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году до 1 февраля 2020 года. В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и направить в Финансовый орган копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов. | Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году | Главный бухгалтер  Дубовицкая Н.Е.. тел.8(84667) 21456 | до 1 февраля 2020 года; в течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и направить в Финансовый орган копию утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов. |
|  | 2.1.6. Направлять на согласование в Финансовый орган до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций. | Согласование с Управлением финансами администрации муниципального района Борский Самарской области до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения в решение о местном бюджете в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций. | Главный бухгалтер  Дубовицкая Н.Е.. тел.8(84667) 21456 | по мере необходимости |